International Container Terminal Services, Inc.

BCT BALTIC CONTAINER TERMINAL GDYNIA

An ICTSI Group Company

KODEKS POSTĘPOWANIA BIZNESOWEGO DLA DOSTAWCÓW

PODSUMOWANIE POLITYKI

Jak wskazano w Kodeksie Postępowania Biznesowego, zarówno International Container Terminal Services, Inc. (ICTSI), jak i zewnętrzne podmioty trzecie działające we współpracy, na rzecz lub w imieniu ICTSI, takie jak jej Dostawcy, zobowiązują się do prowadzenia działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi dotyczącymi uczciwości i rzetelności, w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Kodeks postępowania biznesowego dla dostawców określa, czego oczekuje się od każdego Dostawcy pracującego z ICTSI lub w jej imieniu. Akceptując niniejszy Kodeks, Dostawca oświadcza, iż wszystkie umowy i relacje biznesowe podlegają postanowieniom w nim zawartym.

ZAKRES

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich Dostawców Jednostek Biznesowych International Container Terminal Services Inc. (ICTSI).

TERMINY I DEFINICJE

TERMIN	DEFINICJA
Dostawcy	Zewnętrzne podmioty trzecie współpracujące z ICTSI, w tym partnerzy biznesowi, konsultanci, wykonawcy, dystrybutorzy i dostawcy usług.
Kodeks	Dokument wskazujący Dostawcom minimalnie wymagane zachowania i normy etyczne.
Osoba Odpowiedzialna w ICTSI	Pracownik oddelegowany przez ICTSI ds. zgodności.

Poniższe rozdziały służą Dostawcom wsparciem w przestrzeganiu niniejszego kodeksu.

1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1.1 Obowiązkiem każdego Dostawcy jest zapoznanie się i przestrzeganie zarówno ducha, jak i litery Kodeksu. Wszyscy Dostawcy zobowiązują się poinformować każdego ze swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców i/lub wszelkich przedstawicieli (jeśli tacy są dopuszczeni).

1.2 ICTSI traktuje naruszenia Kodeksu poważnie. Dostawcom, którzy naruszają Kodeks, grozi rozwiązanie relacji biznesowych i zakaz współpracy z ICTSI w przyszłości.

1.3 W razie jakichkolwiek wątpliwości lub powzięcia wiedzy o naruszeniu niniejszego Kodeksu, są Państwo odpowiedzialni za natychmiastowe zgłoszenie naruszenia Osobie Odpowiedzialnej w ICTSI .

2. ZAKAZ DYSKRYMINACJI

Obie strony będą zakazywały dyskryminacji jakiegokolwiek rodzaju, w tym ze względu na rasę, religię, płeć, wiek, niepełnosprawność lub ciążę. Wszelkie formy nękania, nieprofesjonalnego lub nieodpowiedniego zachowania w pracy nie będą tolerowane.

3. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ KWESTIE ŚRODOWISKOWE I SPOŁECZNE

3.1 Dostawcy obowiązani są chronić wszystkie osoby i mienie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także politykę BHP, bezpieczeństwa fizycznego i środowiska (HSE) Grupy ICTSI (tj. w przypadku ICTSI : https://www.mict.com.ph/ictsi-hse-policies-and-memos)
BCT https://www.bct.gdynia.pl/dostaw;
https://www.bct.gdynia.pl/procedury

3.2 Dostawcy będą niezwłocznie zawiadamiać ICTSI na piśmie o wszelkich wypadkach (tj. obrażeniach ciała, uszkodzeniu mienia, zanieczyszczeniu środowiska) lub o wystąpieniu zdarzenia potencjalnie wypadkowego o poważnej skali.

3.3 Dostawcy nie będą zatrudniać dzieci i będą przestrzegać przepisów dotyczących minimalnego wieku produkcyjnego oraz

innych standardów pracy obowiązujących w ich jurysdykcji, a także Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

3.4 Dostawcy będą promować Globalne Zasady Kapitału Ludzkiego ICTSI (https://cdnweb.ictsi.com/s3fs-public/2020-11/hcb1_10.23_0.pdf) odzwierciedlające najwyższe standardy etyczne i zobowiązanie do ochrony dobrobytu, bezpieczeństwa i praw człowieka.

3.5 Dostawcy będą szanować i promować wartości, które ICTSI wyznaje jako firma, wzmacniając społeczności, w których działają.

4. UCZCIWE I ETYCZNE PRAKTYKI BIZNESOWE

Zobowiązania antykorupcyjne

4.1 Każdy Dostawca gwarantuje, że jego firma ani żaden z jej pracowników, pośredników, podwykonawców i upoważnionych przedstawicieli nie angażuje się w żadną formę przekupstwa lub korupcji, bezpośrednio lub pośrednio, wobec jakiegokolwiek urzędnika publicznego/kandydata, lub jakiejkolwiek osoby zarządzającej lub pracownika ICTSI w celu zapewnienia sobie nienależnej korzyści lub wpłynięcia na jakiekolwiek działanie lub decyzję takiej osoby, celem uzyskania współpracy z ICTSI lub utrzymania jej.

4.2 Wszyscy Dostawcy muszą prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi oraz utrzymywać zasady i procedury mające na celu promowanie i osiąganie zgodności z takimi przepisami, a także zobowiązania antykorupcyjne wynikające z Kodeksu postępowania biznesowego ICTSI (https://cdnweb.ictsi.com/s3fs-public/inline-files/ictsi_-_code_of_business_conduct.pdf)

5. KONFLIKT INTERESÓW

Dostawcy muszą ujawniać wszelkie potencjalne lub rzeczywiste konflikty interesów Osobie Odpowiedzialnej w ICTSI i uzyskać wcześniejszą pisemną zgodę przed zaangażowaniem się w daną działalność/transakcję. Kierownictwo rozważy dokładnie każdą sytuację, celem stwierdzenia istnienia konfliktu interesów. Dostawcy muszą wypełnić i złożyć Formularz ujawnienia konfliktu interesów u dostawcy (Załącznik 1) co najmniej raz do roku podczas ponownej akredytacji dostawcy lub w każdym momencie, gdy pojawi się potencjalny lub rzeczywisty konflikt interesów. Dostawcy muszą również zwrócić uwagę na

konflikty interesów wysokiego ryzyka, których dostawcy muszą unikać lub które muszą zostać usunięte (Załącznik 2).

6. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE I POSTANOWIENIA ANTYMONOPOLOWE

6.1 Dostawcy nie mogą angażować się w nieetyczne lub nielegalne praktyki biznesowe. Muszą prowadzić swoją działalność zgodnie z prawem i zobowiązaniem ICTSI do uczciwości.

6.2 Informacji biznesowych nie wolno pozyskiwać za pomocą środków niezgodnych z prawem lub nieetycznych, takich jak wprowadzanie w błąd, oszustwo, kradzież, przekupstwo lub nieuprawnione korzystanie ze sprzętu i/lub oprogramowania lub dostęp do nich.

6.3 Informacji biznesowych nie wolno pozyskiwać za pomocą środków niezgodnych z prawem lub nieetycznych, takich jak wprowadzanie w błąd, oszustwo, kradzież, przekupstwo lub nieuprawnione korzystanie ze sprzętu i/lub oprogramowania lub dostęp do nich.

6.4 Wszyscy Dostawcy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów antymonopolowych, którym podlega ICTSI.

7. INFORMACJE POUFNE ORAZ PRYWATNOŚĆ DANYCH

7.1 Wszelkie rozmowy prowadzone oraz informacje wymieniane pomiędzy ICTSI a Dostawcami, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, powinny być traktowane jako poufne przez obie strony, jej pracowników i dowolnego partnera wyznaczonego do działania w ich imieniu. Obie strony będą chronić informacje poufne przed niepowołanym ujawnieniem poza ICTSI. Informacje poufne mogą obejmować informacje dotyczące sprzedaży i finansów, badania rynku, możliwości biznesowe ICTSI oraz informacje dotyczące relacji z partnerami biznesowymi ICTSI, a także informacje techniczne i przemysłowe ICTSI.

7.2 Za naruszenie niniejszego postanowienia Kodeksu grożą inne kary, o charakterze cywilnym i/lub karnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami.

8. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI LOKALNYMI ORAZ KODEKSEM

8.1 ICTSI z zasady przestrzega wszystkich praw i przepisów obowiązujących w każdym kraju, w którym prowadzi działalność. Dla uniknięcia wątpliwości, w zakresie, w jakim jakakolwiek część niniejszego Kodeksu jest niezgodna z lokalnymi przepisami

i/lub regulacjami, lokalne prawo i regulacje uznaje się za nadrzędne.

8.2 Dostawcy muszą ustalić wytyczne zapewniające zgodność swych działań oraz działań własnych podwykonawców, pośredników i/lub przedstawicieli z Kodeksem.

8.3 Naruszenie Kodeksu uznaje się za istotne naruszenie umowy przez Dostawcę i może skutkować rozwiązaniem relacji biznesowych. Ponadto wszelkie naruszenia prawa mogą skutkować zgłoszeniem przez ICTSI do odpowiednich władz i/lub wniesieniem zarzutów cywilnych i/lub karnych w odpowiedniej jurysdykcji prawnej.

8.4 W razie powzięcia wiedzy o jakimkolwiek potencjalnym lub faktycznym naruszeniu prawa lub niniejszego Kodeksu, są Państwo obowiązani bezzwłocznie ujawnić wszelkie istotne informacje do Kompetentnego Kierownika.

Osoba Odpowiedzialna ICTSI

Wszelkie wątpliwości Dostawcy mogą kierować do Osoby Odpowiedzialnej ICTSI pod adresem globalhradmin@ictsi.com.

OSOBY KONTAKTOWE

ZAGADNIENIE	OSOBA KONTAKTOWA	TELEFON	EMAIL
Treść niniejszego kodeksu i zmiany do niego	Damien Samuel Huppert	+63 2 8247 6040	dhuppert@ictsi.com
Treść niniejszego kodeksu i zmiany do niego	Mariel B. Zamora	+63 2 8247 8069	mzamora@ictsi.com
Naruszenia niniejszego kodeksu	Salvadora Inonog	+63 2 8247 8015	globalhradmin@ictsi.com

FORMULARZ UJAWNIENIA KONFLIKTU INTERESÓW U DOSTAWCY

Nazwa dostawcy: _____

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela: _____

Stanowisko upoważnionego przedstawiciela: _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____

Email: _____

Polityka ICTSI określa, w jaki sposób należy identyfikować, ujawniać i zarządzać kwestiami rzeczywistych, potencjalnych i postrzeganych konfliktów interesów obejmujących osoby zarządzające i pracowników/konsultantów ICTSI oraz Dostawcę.

Wszyscy Dostawcy zainteresowani podjęciem współpracy z ICTSI/BCT obowiązani są wypełnić i zwrócić Formularz ujawnienia konfliktu interesów u Dostawcy celem spełnienia wymogów akredytacji / ponownej akredytacji. Należy pamiętać, iż wszyscy Dostawcy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Postępowania Biznesowego dla Dostawców ICTSI, o którym mowa w części dotyczącej certyfikacji poniżej.

Niniejszy formularz ma na celu identyfikację i ujawnienie znanych konfliktów w celu właściwego zarządzania nimi.

Definicje terminów zawarto w Załączniku A.

Prosimy o wypełnienie poniższych pytań i przesłanie formularza do Osoby Odpowiedzialnej w ICTSI (globalhradmin@ictsi.com), z tematem "Konflikt Interesów Dostawcy".

1. Czy którykolwiek z właścicieli, dyrektorów, osób zarządzających lub kluczowych pracowników Państwa firmy jest osobą blisko związaną z osobą zarządzającą, dyrektorem, pracownikiem lub regularnie zatrudnianym konsultantem ICTSI/BCT? Tak □ Nie □

2. Czy któryś z właścicieli firmy, dyrektorów, osób zarządzających lub kluczowych pracowników jest obecnym lub byłym pracownikiem ICTSI? Tak □ Nie □

   Jeśli tak, proszę podać szczegóły poniżej:

   Szczegóły:-.

3. Czy powzięli Państwo wiedzę o tym, iż którykolwiek z pracowników ICTSI/BCT posiada bezpośredni lub pośredni interes czy udział w Państwa firmie, dowolnym z jej podmiotów powiązanych, właścicieli, dyrektorów, osób zarządzających lub kluczowych pracowników? Tak □ Nie □

4. Czy pracownik ICTSI /BCT przyjął prezenty, korzyści, kwaterunek, wyżywienie lub świadczenie rozrywkowe, przysługę lub inną korzyść od Państwa firmy, któregokolwiek z jej podmiotów powiązanych, właścicieli, dyrektorów, osób zarządzających lub kluczowych pracowników, w okolicznościach potencjalnie mogących wywoływać wrażenie, iż wpływa to na ocenę lub działania dotyczące interesów Państwa firmy z ICTSI/BCT? Tak □ Nie □

Państwa zobowiązanie do przestrzegania Kodeksu Postępowania Biznesowego dla dostawców ICTSI, który obejmuje Ujawnianie konfliktów interesów, ma charakter ciągły. W przypadku wystąpienia istotnych zmian w odpowiedziach udzielonych w niniejszym formularzu ujawnienia lub w przypadku powzięcia informacji o potencjalnym lub rzeczywistym konflikcie po złożeniu niniejszego formularza, Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego uaktualnienia informacji zawartych w niniejszym formularzu na piśmie i przedłożenia aktualizacji Osobie Odpowiedzialnej w ICTSI .

_____ _____

Podpisano Dnia

_____

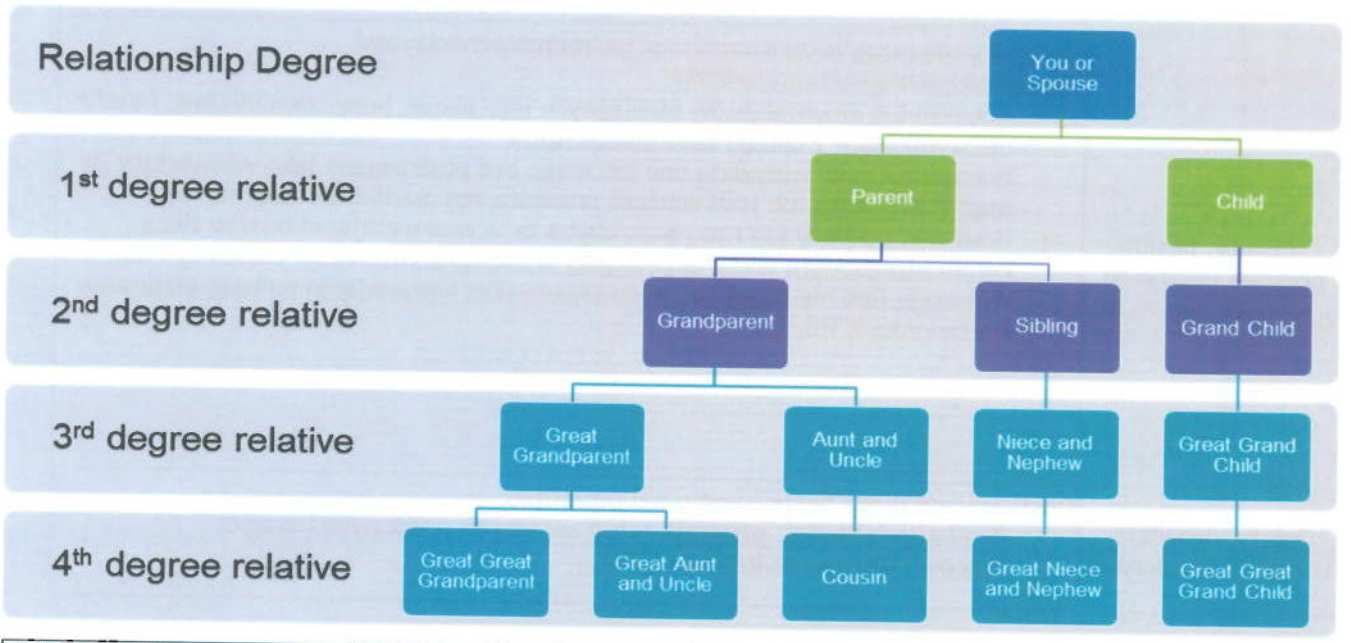
Czytelne imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego przedstawiciela

==========

ZAŁĄCZNIK A - DEFINICJA TERMINÓW:

"**Osoby Blisko Powiązane**" obejmują "Krewnych" i "Bliskich Przyjaciół".

"**Krewni**" obejmują małżonka lub partnera życiowego Strony Ujawniającej, dzieci, dzieci przysposobione, pasierbów, rodziców, rodzeństwo i wszystkich innych krewnych do czwartego stopnia pokrewieństwa (z krwi) lub powinowactwa (z małżeństwa). Pokrewieństwo przez powinowactwo obejmuje krewnych *małżonka* lub *partnera życiowego* Strony Ujawniającej do czwartego poziomu lub stopnia pokrewieństwa.



Relationship Degree	Stopień pokrewieństwa
1st degree relative	Krewny pierwszego stopnia
2nd degree relative	Krewny drugiego stopnia
3rd degree relative	Krewny trzeciego stopnia
4th degree relative	Krewny czwartego stopnia
You or Spouse	Państwo lub współmałżonek
Parent	Rodzic
Child	Dziecko
Grandparent	Dziadek
Sibling	Rodzeństwo
Grand Child	Wnuk
Great Grandparent	Pradziadek
Aunt and Uncle	Ciocia i wujek
Niece and Nephew	Siostrzenica i bratanek
Great Grand Child	Prawnuk
Great Great Grandparent	Pra-pradziadek
Great Aunt and Uncle	Praciotka i prawujek
Cousin	Kuzyn
Great Niece and Nephew	Prasiostrzenica i bratanek
Great Great Grand Child	Pra-prawnuk

"**Bliski Przyjaciel**" to osoba, z którą Pracownik posiada znaczące relacje społeczne, intymne lub biznesowe poza pracą w ICTSI, w tym między innymi współpracownicy, klienci i partnerzy biznesowi, z którymi Pracownik mógł nawiązać relacje w trakcie zatrudnienia w ICTSI.

Konflikty interesów wysokiego ryzyka, których dostawcy muszą unikać lub które muszą zostać wyeliminowane

Rodzaj konfliktu	Czego należy unikać lub co należy usunąć
Zobowiązania zewnętrzne, w tym zatrudnienie	Pracownikom/Konsultantom ICTSI nie wolno podejmować jakiejkolwiek płatnej lub bezpłatnej współpracy z: • Dostawcą, chyba że spełnia to cel biznesowy ICTSI lub nie wpływa (i nie może być postrzegane jako wpływające) na osąd biznesowy Pracownika/Konsultanta; • Jakąkolwiek inną osobą lub firmą, jeśli ma to wpływ na ich wyniki we współpracy z ICTSI.
Osobiste interesy finansowe Związki z Pracownikami/Konsultantami ICTSI	Pracownicy/Konsultanci ICTSI nie mogą: • Być Właścicielem firmy Dostawcy. • Posiadać znaczących interesów lub powiązań z firmą Dostawcy;
Prezenty, posiłki, podróże i rozrywki	Dostawcy nie mogą bezpośrednio ani pośrednio przekazywać Pracownikom/Konsultantom ICTSI: • Gotówki lub ekwiwalentów pieniężnych (np. akcje, bony upominkowe, rabaty nie wynikające z układu zbiorowego itp.;) • Prezentów, jeśli wpływają one lub mogą być postrzegane jako wpływające na osąd Pracownika lub jeśli wartość prezentu wynosi 100 USD lub więcej; • Posiłków, podróży lub rozrywek, chyba że w przeważającej mierze służą celom biznesowym ICTSI, uczestniczy w nich przedstawiciel Dostawcy i nie wpływają (ani nie mogą być postrzegane jako wpływające) na osąd biznesowy Pracownika ICTSI.
Opłaty, prowizje, usługi, inne korzyści	Dostawcy nie mogą bezpośrednio lub pośrednio: • Przekazywać opłat, prowizji, usług ani innych podobnych korzyści Pracownikom/Konsultantom ICTSI.