BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy
Spółka. z o.o.
ul. Kwiatkowskiego 60, 81-127 Gdynia
http//:www.bct.gdynia.pl

INSTRUKCJA

dot. zasad i trybu wydawania dla kierowców pojazdów kontenerowych przepustek uprawniających do wjazdu na obszar strzeżony BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Spółka z o.o. w Gdyni.



GDYNIA, GRUDZIEŃ 2025 ROK

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/2025
z dnia 02 czerwca 2025r.

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS I PIECZĄTKA
OPRACOWAŁ: Kierownik ds. Bezpieczeństwa (PFSO)	Dawid Andruczyk	02.06.2025 r.	BCT Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o. Kierownik ds. Bezpieczeństwa i Jakości Dawid Andruczyk
ZATWIERDZIŁ: Prezes Zarządu	Wojciech Szymulewicz	02.06.2025 r.	BCT-Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o. PREZES ZARZĄDU Wojciech Szymulewicz

Karta aktualizacji

DATA	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
22.12.2025	BCT-Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o. Kierownik ds. Bezpieczeństwa i Jakości *Dawid Andruczyk*	

Spis treści

		Strona:
I.	Zasady ogólne.....	4.
II.	Dokumenty osobowe uprawniające do wjazdu pojazdu kontenerowego na obszar strzeżonym BCT.....	5.
III.	Kontrola ruchu pojazdów kontenerowych.....	5.
IV.	Postanowienia końcowe.....	6.
	Załączniki.	8.

I. Zasady ogólne:

1. Przebywanie na strzeżonym obszarze terminalu jest dozwolone na podstawie dokumentów określonych w „Instrukcji w sprawie trybu wydawania przepustek dotyczących ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego na obszarze strzeżonym BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Spółka z o.o. w Gdyni".
2. Obszar strzeżony BCT jest wyłączony z ogólnego ruchu publicznego.
3. Cele i sposób przetwarzania danych osobowych określa „Klauzula informacyjna RODO" dostępna w Biurze Przepustek oraz na stronie internetowej: www.bct.gdynia.pl
4. Ruch kołowy w obrębie strzeżonego obszaru BCT odbywa się przez wydzielone do tego bramy.
5. Na terenie BCT obowiązuje zakaz fotografowania oraz rejestracji obrazu i dźwięku.
6. Zabrania się wprowadzania osób towarzyszących na teren BCT.
7. Zabrania się użyczania swojej przepustki innej osobie oraz posługiwania się cudzą przepustką.
8. W ramach zawartej umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony terminalu, Służby Ochrony BCT są uprawnione do:
   - wydawania poleceń porządkowych,
   - legitymowania osób wchodzących i wychodzących oraz przebywających na terenie terminalu.
   - dokonywania kontroli osób i kontroli środków transportu oraz pomieszczeń i obiektów portowych w celu sprawdzenia czy mienie będące pod nadzorem BCT posiada właściwe dokumenty na wynoszenie lub wywożenie z terenu BCT,
   - użycia broni lub środków przymusu bezpośredniego na zasadach oddzielnie ustalonych.

II. Dokumenty osobowe uprawniające do wjazdu pojazdu kontenerowego na obszar strzeżony BCT:

1. Dokumentem upoważniającym do przebywania na strzeżonym obszarze BCT jest przepustka stała /Załącznik Nr 1/, wydana kierowcy w Biurze Przepustek BCT.

2. Wydanie pierwszej przepustki na strzeżony obszar BCT odbywa się na podstawie wniosku, w formie zgłoszenia słownego przez kierowcę do pracownika Biura Przepustek BCT.

3. Wydanie przepustki jest możliwe tylko i wyłącznie jeśli kierowca uprzednio zostanie dodany do systemu eBRAMA.

4. Osoba wnioskująca o wydanie przepustki stałej jest zobowiązana do podania nw. informacji:
   - imię i nazwisko,
   - okazania aktualnego numer dowodu osobistego lub numeru paszportu oraz daty jego (ważności w formie plastikowej),
   - aktualnego numer telefonu komórkowego.

5. Kierowcy pojazdów kontenerowych oraz funkcjonariusze instytucji państwowych ubiegający się pierwszy raz o przepustki stałe są zwolnieni z opłaty za kartę elektroniczną.

6. Termin ważności przepustki jest równoznaczny z terminem ważności dowodu osobistego (w formie plastikowej).

7. Za wydanie wtórnika przepustki w przypadku wygaśnięcia jej ważności, zmiany informacji na przepustce, zagubienia lub zniszczenia przepustki stałej, pobierana będzie opłata w wysokości wykazanej na „Wniosku o wydanie wtórnika przepustki upoważniającej do wejścia/wjazdu na strzeżony obszar BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Sp. z o.o. w Gdyni" /Załącznik Nr 2/.

8. Przepustka stała wydana kierowcy pojazdu kontenerowego lub funkcjonariuszowi instytucji państwowej podlega zwrotowi do Biura Przepustek BCT w przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą, której wydano przepustkę. Za zwrot przepustki odpowiedzialna jest osoba posiadająca przepustkę.

9. Osoby przebywające na strzeżonym obszarze BCT są zobowiązane do:
   - posiadania przepustek umieszczonych w widocznym miejscu,
   - noszenia ostrzegawczej odzieży tj. kamizelek ostrzegawczych z widocznymi elementami odblaskowymi oraz stosowania środków ochrony głowy (kask ochronny) w przypadku przebywania na zewnątrz kabiny pojazdu.

III. Kontrola ruchu pojazdów kontenerowych:

1. Wjazd/wyjazd pojazdów kontenerowych z/po kontenery odbywa się na podstawie wydanej stałej przepustki imiennej.

2. Kolejność obsługi pojazdów kontenerowych w BCT:
   a) parking zewnętrzny PST:
      - przejazd przez portal,

- przybliżenie przepustki do czytnika w kiosku samoobsługowym - kontrola kierowcy, pojazdu i kontenerów,

b) brama główna BCT – wjazd:

- przybliżenie przepustki do czytnika w kiosku samoobsługowym - kontrola kierowcy i pojazdu,
- kontrola plomb przed wjazdem z kontenerem pełnym do BCT,
- kontrola radiometryczna przed wjazdem na teren BCT.

c) przeładunek na placu składowym,

d) na placu przy magazynie, obok wagi:

- przejazd przez portal,

e) brama główna BCT – wyjazd:

- przybliżenie przepustki do czytnika w kiosku samoobsługowym - kontrola kierowcy i pojazdu,
- kontrola radiometryczna przed wyjazdem z terenu BCT.

3. Wszyscy uprawnieni do wjazdu na strzeżony obszar BCT są zobowiązani do:
   - oznakowania dachu kabiny pojazdu kontenerowego numerem rejestracyjnym,
   - przestrzegania przepisów ruchu drogowego i regulaminu pojazdów samochodowych w BCT.
4. W przypadku konieczności zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi /w pobliżu wykonywanych prac przeładunkowych, na nabrzeżu, terminalu kolejowym, w rejonie magazynu itp./ należy zaparkować pojazd w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi oraz bezpieczeństwu i sprawności wykonywanych prac przeładunkowych. Ponadto w takich sytuacjach użytkownik pojazdu ma obowiązek przestawienia/zabrania pojazdu na każde żądanie pracownika BCT lub Służb Ochrony. BCT nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek pozostawienia/parkowania pojazdu samochodowego na terenie terminala.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Zabronione jest wnoszenie lub wwożenie na strzeżony obszar BCT alkoholu, narkotyków i przedmiotów o właściwościach niebezpiecznych mogących, lub sprawiających wrażenie zdolnych do miotania pocisków lub powodowania obrażeń. Nielegalne i zabronione, podejrzane przedmioty oraz rzeczy poddane zostaną ocenie i kontroli przez Służby Ochrony BCT.
2. Zabronione jest wnoszenie lub wwożenie broni palnej oraz amunicji na teren BCT (poza Służbami Ochrony BCT oraz uprawnionymi funkcjonariuszami Policji, Straży Granicznej i innymi służbami kryzysowymi).
3. BCT zastrzega sobie prawo do stałego lub czasowego zablokowania przepustki osobie, która rażąco naruszyła przepisy BHP i/lub Regulamin ruchu.
4. Wykonywanie wszelkich czynności w zakresie ochrony osób i mienia na terenie BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Sp. z o.o. w Gdyni przez Służby

Ochrony BCT są zgodne z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r./Dz.U. nr 114, poz.740/ oraz niniejszą instrukcją.

5. W celu wykonywania swych zadań Służby Ochrony BCT współpracują z Policją Państwową, Strażą Graniczną i Strażą Miejską
6. Służby Ochrony BCT funkcjonalnie i operacyjnie bezpośrednio podlegają Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa BCT oraz Prezesowi Zarządu BCT.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – wzór przepustki stałej dla kierowcy pojazdu kontenerowego,
2. Załącznik Nr 2 – wniosek o wydanie wtórnika przepustki.

ZAŁĄCZNIK NR 1



„WTÓRNIK"

ZAŁĄCZNIK NR 2

Gdynia, dnia .....

WNIOSEK

o wydanie wtórnika przepustki upoważniającej do wejścia/wjazdu na strzeżony obszar BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Sp. z o.o. w Gdyni.

Proszę o wystawienie wtórnika przepustki upoważniającej do wejścia/wjazdu na strzeżony obszar BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Sp. z o.o. w Gdyni.

L.p.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego/paszport	Nr telefonu komórkowego	Nr przepustki
1.				

Koszt wydania wtórnika przepustki w wysokości **50** zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych) wnioskujący opłaci w Biurze Przepustek BCT.
Wtórnik przepustki jest wydawany w przypadku: *zmiany informacji na przepustce, zagubienia lub zniszczenia przepustki stałej. * (niepotrzebne skreślić)

Prosimy o CZYTELNE wypełnienie wniosku.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) (RODO) z dnia 27.04.2016 r. informuje, że

- Administratorem ParcelPlana Danych osobowych jest BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy z siedzibą w Gdyni, ul. Kapitana Bandkego 80, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000124234, posiadający nr NIP 5851018708
- Z Administratorem Ochrony Danych może ParcelPlan skontaktować się pisemnie adres e-mail: iod@bct.eu.com lub korespondencyjnie na adres Administratora
- Dane osobowe przetwarzane będą w cel.: wystawienia przepustki upoważniającej do wejścia lub wjazdu, na obszar o ograniczonym dostępie administrowany przez BCT Sp. z o. o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a, b, (RODO).
- Dane udostępniane przez ParcelPlana będą podlegały odpowiednim poziomom kontroli współpracującym z BCT Sp. z o. o. w zakresie ochrony obiektu portowego BCT oraz zabezpieczeń danych i będą wykorzystywane zgodnie z misją prawa.
- Podawanie danych osobowych będzie przechowywane przez okres 5 lat po rozwiązaniu umowy i przedawnieniu ich ewentualnych roszczeń.
- Posiada ParcelPlan prawo do: żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania wniosek o wydanie przepustki nie zostanie rozpatrzony (przepustka nie zostanie wydana).
- ParcelPlana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną we wniosku o wydanie przepustki.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

.....
Podpis pracownika Biura Przepustek

Wystawiono nową przepustkę nr .....

ZAŁĄCZNIK NR 2

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

.....
(imię i nazwisko zamawiającego)

.....
(adres zamawiającego)

.....
(NIP zamawiającego)

.....
(REGON zamawiającego)

.....
(adres pocztowy lub e-mail do przesłania faktury)

.....
Podpis i pieczęć osoby wnioskującej